Les diplômes sont disponibles :

- **au retrait** à l’UFR SHS-Metz, au service de la formation (du lundi au vendredi de 9h00 à 11h45), **sur rendez-vous uniquement et en réponse à ce courriel** (shs-metz-prv-contact@univ-lorraine.fr)

   ▪ en personne au service de la formation sur présentation d'une pièce d'identité. **Merci d'apporter une pochette ou une enveloppe afin de protéger votre diplôme**.

   ▪ par une tierce personne munie d’une procuration manuscrite accompagnée d’une copie de la pièce d’identité certifiée conforme par l’étudiant, **le tout au format papier uniquement** car le service de la formation doit garder une copie de tous les documents. **Sans cela, aucun diplôme ne vous sera remis**.

- **par envoi postal :**
L'envoi postal se fera par envoi recommandé à l'adresse de l'étudiant pour toute destination de l'Union Européenne ou par valise diplomatique à destination de l'ambassade ou consulat de France le plus proche pour tout pays hors de l'UE.

Cette demande doit comporter :

   ▪ le formulaire de demande d’envoi en recommandé du/des diplôme(s) **[voir page suivante]**

   ▪ une copie certifiée  conforme par l’étudiant d’une pièce d’identité en cours de validité

   ▪ une enveloppe **cartonnée** 24x32 **(ou une pochette cartonnée à l’intérieur de l’enveloppe)** libellée à vos nom et adresse + le recommandé complété, **affranchie à 7€ ** (pour les résidents sur le territoire français),ou **8€ en coupons-réponses internationaux** pour les résidents à l'étranger.

**Adresser le courrier à :**

UFR Sciences Humaines et Sociales - Metz
Service de la formation
Bureau de la scolarité / diplômes
Ile du Saulcy
57000 METZ Cedex 1

**Demande d’envoi postal de diplôme**

Je soussigné(e)

**NOM (de naissance) :**  Prénom :

Numéro d’étudiant :       Date de naissance :

Courriel :

demande l’envoi de mon diplôme à l’adresse ci-dessous

Adresse actuelle et complète :

**Diplôme(s) demandé(s)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Niveau*** *(cocher)* | ***Intitulé*** *(sélectionner)* | ***Année d’obtention*** |
| [ ]  DEUG [ ] Licence |  |       |
| [ ]  Maîtrise – Master 1 |  |       |
| [ ]  DEA – DESS – Master 2 |  |       |
| [ ]  Diplôme universitaire |  |       |

Si votre diplôme n’apparaît pas dans la liste, indiquez le niveau, l’intitulé et l’année d’obtention ci-dessous

|  |
| --- |
|       |

**Pour la** **France, les DOM-TOM et les pays de l’Union Européenne** : l’envoi se fera par courrier recommandé à l’adresse postale indiquée ci-dessus.

**Pour tout envoi hors de l’Union Européenne :** l’envoi se fera par la Valise Diplomatique à l’Ambassade de France ou au Consulat de France le plus proche de votre domicile. Vous trouverez la liste et les adresse des ambassades et consulats à cette adresse : <https://lannuaire.service-public.fr/gouvernement/administration-centrale-ou-ministere_171940>.

Indiquez l’adresse de l’ambassade ou du consulat destinataire

Précisez votre adresse postale actuelle dans le pays

Fait à      , le       Signature

**Formulaire à retourner complété et signé à l’adresse postale du service de la formation (ci-dessous), accompagné :**

* d’une enveloppe cartonnée (de préférence) libellée à vos nom et adresse, affranchie à 7€ pour la France (8€ en coupons internationaux pour les autres pays)
* un formulaire d’envoi en recommandé avec accusé de réception (à retirer à La Poste) **que vous aurez pris soin de remplir pour ce qui concerne le cadre DESTINATAIRE**
* une copie recto-verso de votre pièce d’identité

**Partie à remplir par l’administration**

Code diplôme : Année d’obtention :

N° de recommandé :

Date de réception : Date d’envoi :