



UNIVERSITÉ
DE LORRAINE



EX
PL
RE

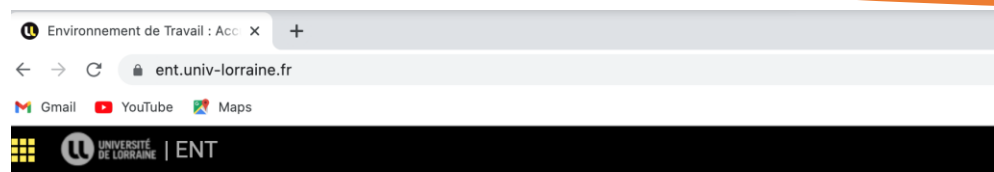
TON POTENTIEL

ORIENTATION ET
INSERTION PROFESSIONNELLE

Créer une convention de stage en ligne dans l'ENT

Janvier 2023

Connecte-toi sur ton ENT



Filtrer les applications

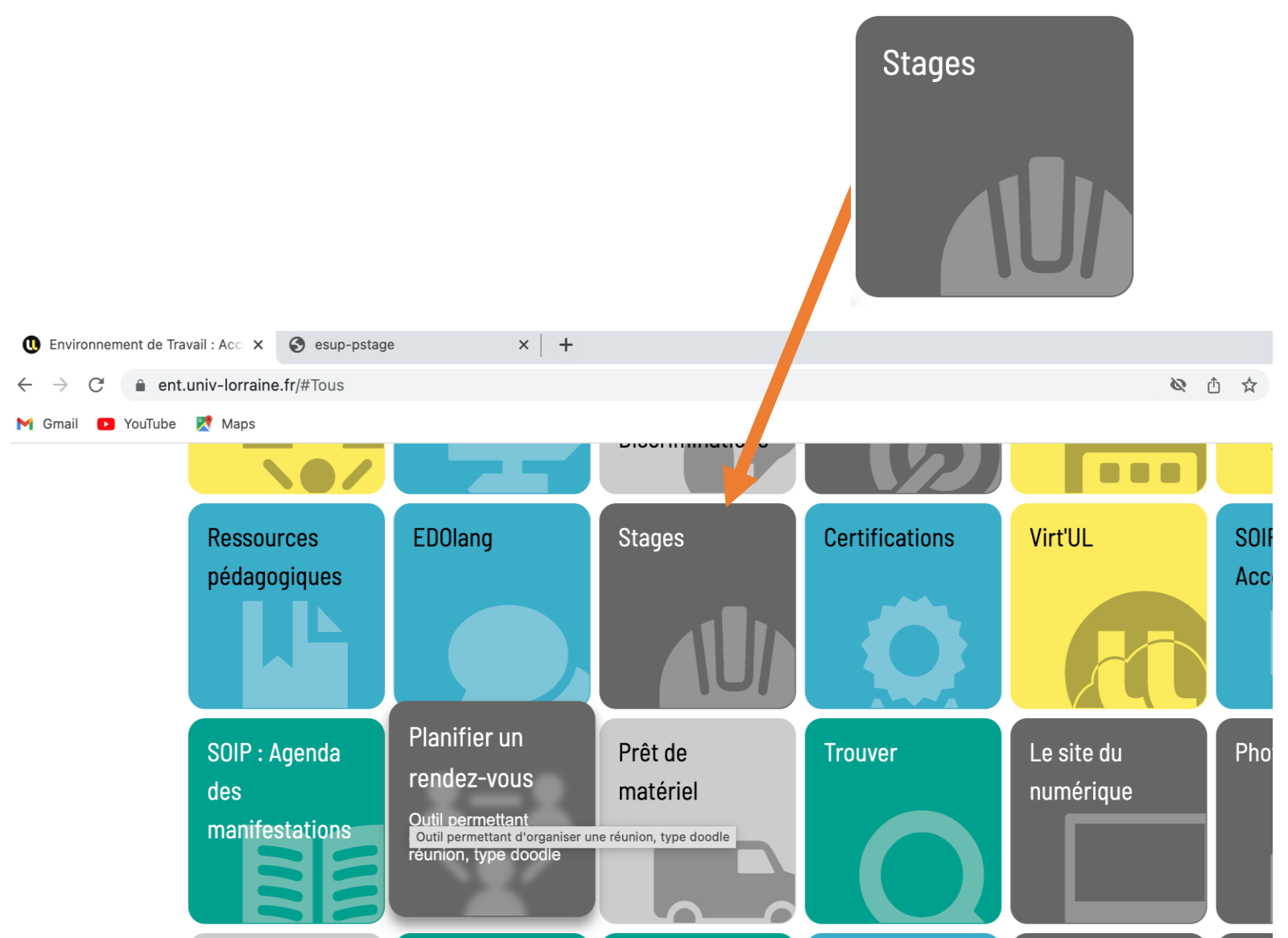
Tous ☆ Votre ent Aide



Connexion

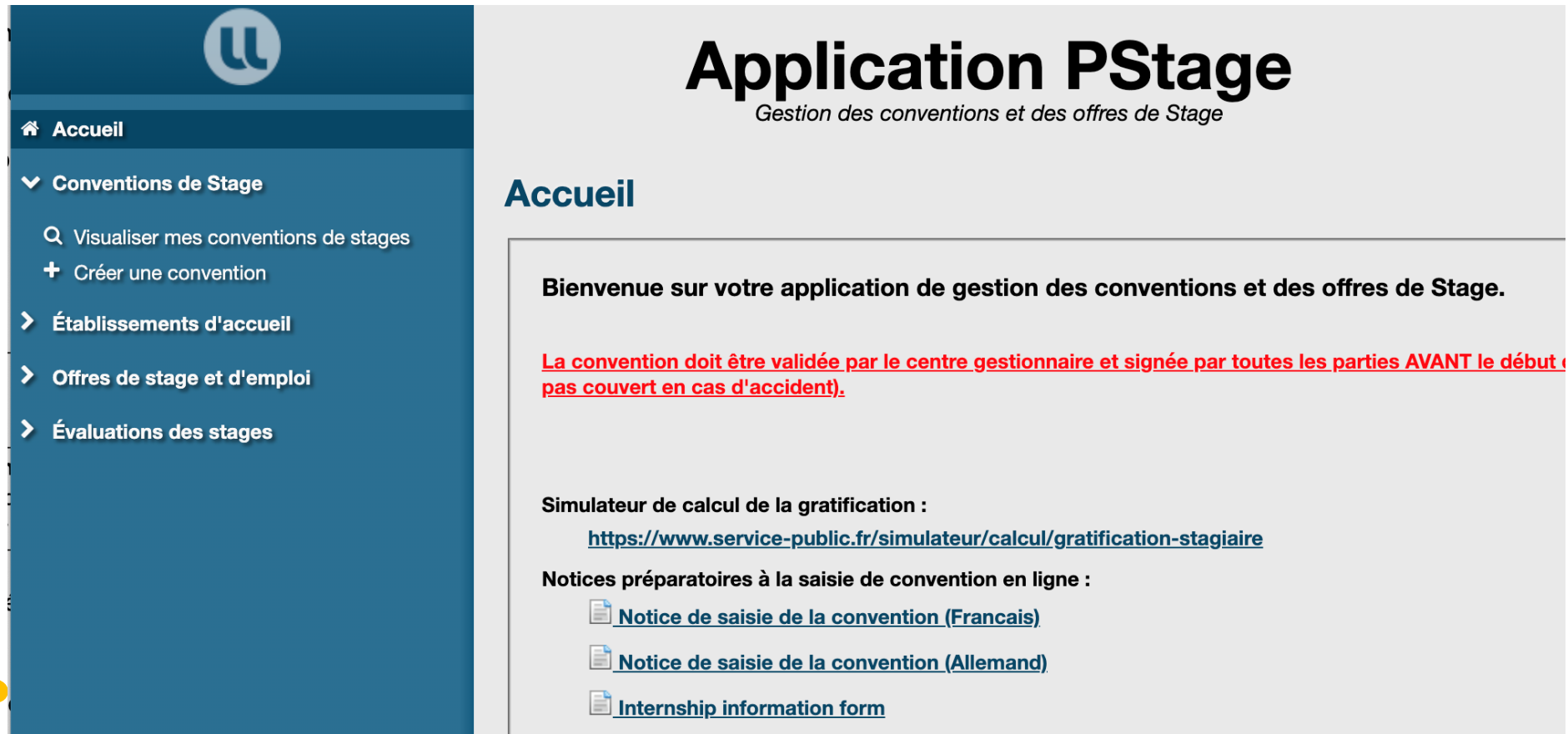


Rends-toi
dans la
rubrique
« Stages »



The image shows a screenshot of a web portal interface. At the top, there is a browser window with the address bar showing 'ent.univ-lorraine.fr/#Tous'. Below the browser, there is a grid of colorful tiles representing different services. An orange arrow points from a larger 'Stages' tile above to the 'Stages' tile in the grid. The 'Stages' tile is dark grey with a white hard hat icon. Other tiles include 'Ressources pédagogiques', 'EDOlang', 'Certifications', 'Virt'UL', 'SOIP : Agenda des manifestations', 'Planifier un rendez-vous', 'Prêt de matériel', 'Trouver', and 'Le site du numérique'. A tooltip is visible over the 'Planifier un rendez-vous' tile, stating: 'Outil permettant d'organiser une réunion, type doodle reunion, type doodle'. The overall design is clean and modern with a color palette of blues, greys, and yellows.

1^{ère} étape : Imprime la notice préparatoire à la saisie de convention en ligne et fais-la remplir par ton tuteur de stage et le représentant de l'organisme d'accueil



Application PStage
Gestion des conventions et des offres de Stage

Accueil

Bienvenue sur votre application de gestion des conventions et des offres de Stage.

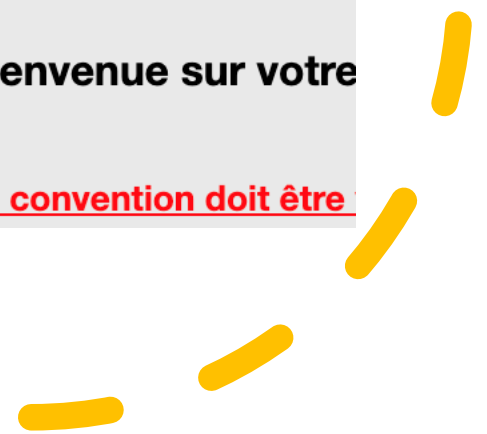
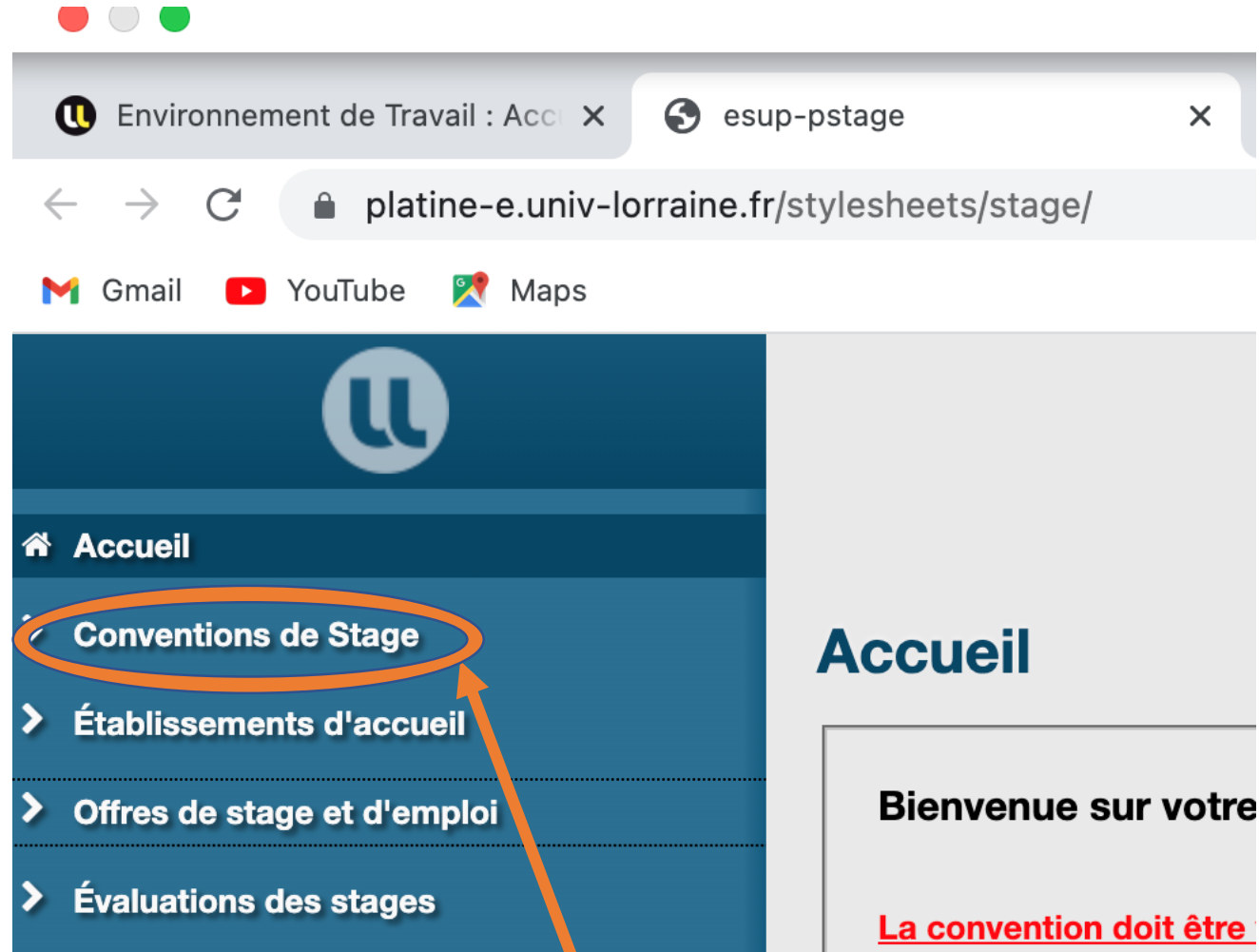
La convention doit être validée par le centre gestionnaire et signée par toutes les parties AVANT le début (pas couvert en cas d'accident).

Simulateur de calcul de la gratification :
<https://www.service-public.fr/simulateur/calcul/gratification-stagiaire>

Notices préparatoires à la saisie de convention en ligne :

- [Notice de saisie de la convention \(Français\)](#)
- [Notice de saisie de la convention \(Allemand\)](#)
- [Internship information form](#)

2^{ème} étape:
Dans le menu
à gauche,
clique sur
« Conventions
de stage puis
créer une
convention »



3^{ème} étape: Lis attentivement les consignes !

Création d'une convention

Consignes

Etudiant

Etab. d'accueil

Service d'accueil

Tuteur Professionnel

Stage

Enseignant Refere

i Avant de renseigner la convention de stage, il faut vous munir des informations suivantes :


- **Attention : Si votre stage se déroule à l'étranger, assurez-vous qu'il ne s'agit pas d' une destination à risque** (consulter le site du ministère des affaires étrangères, rubrique "conseils aux voyageurs", n'oubliez pas de contacter votre centre de sécurité sociale avant votre départ, pour vous assurer que vous êtes bien suffisamment couvert !
- Vous concernant :
 - Votre qualité d'assuré social (étudiant, ayant droit ...)
 - Votre caisse d'assurance maladie
- Concernant l'organisme ou vous effectuez votre stage :
 - Ses Coordonnées
 - Pour tout stage en France
 - Son numéro de Siret (numéro d'identité de l'entreprise à 14 chiffres)
 - Son code NAF/APE (code représentant le secteur d'activité : 4 chiffres + 1 lettre), l'effectif, le statut (SA,SARL,...)
 - Sans ces deux numéros (SIRET et NAF), il ne sera pas possible de poursuivre la saisie de votre convention
Vous pouvez trouver ces informations soit en téléphonant à l'entreprise, soit sur internet via un site de référencement d'entreprises.
- Concernant le tuteur professionnel :
 - Son nom

4^{ème} étape: Vérifie tes informations personnelles dans la rubrique “Étudiant”

Environnement de Travail : Acc... x esup-pstage x +

← → ↻ platine-e.univ-lorraine.fr/stylesheets/stage/creerConventionEtape1Etudiant.xhtml

Gmail YouTube Maps



🏠 Accueil

▼ Conventions de Stage

🔍 Visualiser mes conventions de stages

+ Créer une convention

> Établissements d'accueil

> Offres de stage et d'emploi

> Évaluations des stages

Création d'une convention

Consignes Etudiant Etab. d'accueil Service d'accueil Tuteur Professionnel

👤 **Étudiant :**

N° étudiant 01020304

Nom LESZCZYNSKI

Prénom STANISLAS

★ **Vérifiez les coordonnées :**

Adresse *

Code postal * 54000

Commune * NANCY

Pays * FRANCE

Téléphone

Téléphone Portable

Mail personnel *

Mail institutionnel

5^{ème} étape:
Réponds par oui
ou non à la
question
concernant
l'offre de stage

Création d'une convention

Consignes

Etudiant

Etab. d'accueil

Service d'accueil

Tuteur Professionnel

Stage

Enseignant Referer

? Le stage est-il en rapport avec une offre de stage ou d'emploi diffusée par l'Université ?

Oui

Non

Précédent



6^{ème} étape: Remplis les informations concernant l'établissement d'accueil

Recherche l'établissement dans lequel s'effectuera ton stage

- Il est conseillé de le rechercher pas son **n° de SIRET qui est unique** (consulter les sites comme *societe.com* ou *manageo.fr*) :
 - Si l'établissement est déjà enregistré dans la base de données, les informations sur l'établissement s'afficheront automatiquement.
 - Si ce n'est pas le cas, tu devras toi-même créer l'établissement.

Création d'une convention

Consignes Etudiant **Etab. d'accueil** Service d'accueil Tuteur Professionnel Stage Enseignant Refere

Recherchez l'établissement où le stage sera effectué :

Choisissez votre type de recherche :

- Par Raison Sociale
- Par Numéro Siret
- Par Activité
- Par Tél./Fax
- Par Adresse
- Par Service

Pays (facultatif)

Rechercher

Exemple 1: L'établissement est déjà enregistré dans la base de données

Création d'une convention

Consignes Etudiant **Etab. d'accueil** Service d'accueil Tuteur Professionnel Stage Enseignant Refere

i Recherchez l'établissement où le stage sera effectué :

Choisissez votre type de recherche :

Par Raison Sociale

Raison Sociale de l'établissement : PIERRE DUPONT AVOCAT (si le champ est laissé vide, la recherche ne sera pas filtrée)

Pays (facultatif)

Rechercher

Tu as juste à cliquer sur l'établissement trouvé en vérifiant son n° de SIRET et ses coordonnées

Création d'une convention

Consignes

Etudiant

Etab. d'accueil

Service d'accueil

Tuteur Professionnel

Stage

Enseignant Refere

 1 établissement(s) trouvé(s) :

(cliquez sur un élément pour le sélectionner)

Raison sociale	Numéro Siret	Adresse Entreprise	Code postal	Commune	Pays
PIERRE DUPONT AVOCAT	12345678901234	33 rue de la Paix	54000	NANCY	 FRANCE

Si l'établissement n'existe pas encore ? Pour le créer :



Créez-le

Précédent

Exemple 2: L'établissement n'est pas enregistré dans la base de données

Tu vas devoir créer l'établissement en cliquant sur « Créez-le »

Il faut vérifier les informations de l'établissement sur des sites tels que *verif.com*, *societe.com*, *manageo.fr*

Création d'une convention

Consignes Etudiant **Etab. d'accueil** Service d'accueil Tuteur Professionnel Stage Enseignant Refere

🏢 1 établissement(s) trouvé(s) :
(cliquez sur un élément pour le sélectionner)

Raison sociale	Numéro Siret	Adresse Entreprise	Code postal	Commune	Pays
PIERRE DUPONT AVOCAT	12345678901234	33 rue de la Paix	54000	NANCY	FRANCE


Si l'établissement n'existe pas encore ? Pour le créer :

Remplis les informations qui sont demandées et clique sur « Créer »

Coordonnées

Adresse Entreprise * <input type="text"/>	Code postal * <input type="text"/>
Complément d'adresse <input type="text"/>	Commune * <input type="text"/>
Libellé Cedex ou Localité de destination <input type="text"/>	Pays * <input type="text" value="FRANCE"/>
Adresse mail (Sous cette forme <i>adresse@domain.fr</i>) <input type="text"/>	Téléphone * <input type="text"/>
Site Internet (Sous cette forme <i>http://siteinternet.fr/...</i>) <input type="text"/>	Fax <input type="text"/>

Créer



7ème étape :
Service d'accueil

Sélectionne le service d'accueil dans lequel ton stage s'effectuera ou crée-le

Création d'une convention

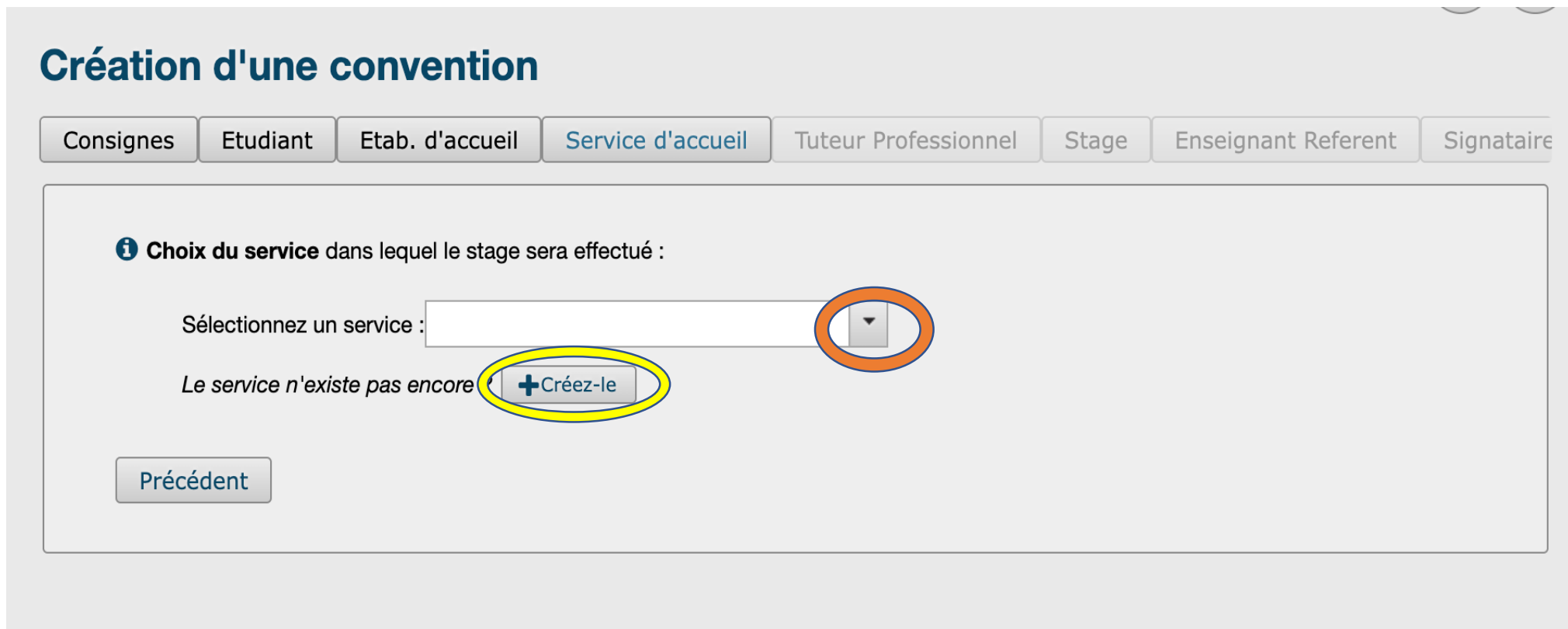
Consignes Etudiant Etab. d'accueil **Service d'accueil** Tuteur Professionnel Stage Enseignant Referent Signataire

i **Choix du service** dans lequel le stage sera effectué :

Sélectionnez un service :

Le service n'existe pas encore **+ Créez-le**

Précédent



Ajout d'un service



* = *Champs obligatoires*

Nom du service *

Ce service est à la même adresse que l'établissement ?

Oui Non

Créer

Annuler



8ème étape :
Tuteur
professionnel

Sélectionne ton tuteur ou crée-le

Création d'une convention

Consignes

Etudiant

Etab. d'accueil

Service d'accueil

Tuteur Professionnel

Stage

Enseignant Referent

Signataire

i Choix du tuteur professionnel encadrant le stagiaire au sein de l'organisme d'accueil :

(Cliquez sur un élément pour le sélectionner)

	Nom	Prénom	Fonction	Téléphone / Fax / Mail	
M	DUPONT	Pierre	avocat	Tel : 0321098765 Fax : 0321098765 Mail : pierredupontavocat@wanadoo.fr	 

Le contact n'existe pas encore ?

[+ Créez-le](#)

Si vous ne connaissez pas encore le tuteur professionnel de ce stage, vous pouvez **passer à l'étape suivante**

Précédent


Ajout d'un contact



Civilité *

Mlle



 Au moins un de ces 3 champs doit être saisi.

Téléphone

Nom *

Fax

Prénom *

Adresse mail *

Fonction

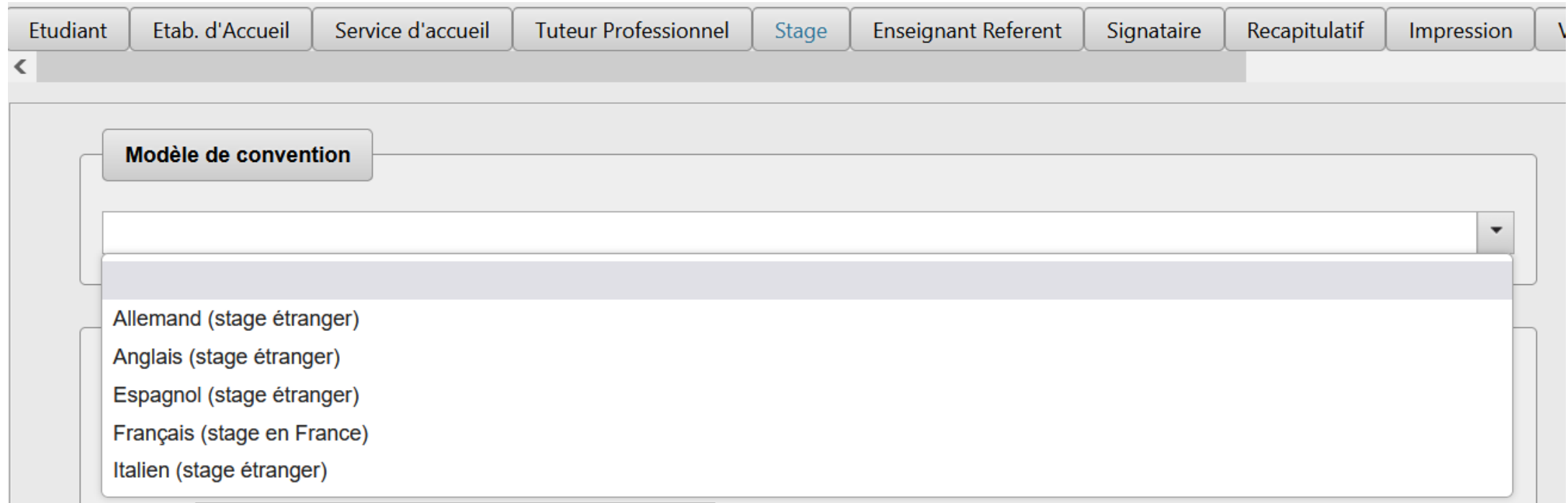
Créer

Annuler



9ème étape :
Stage

Choisis le modèle de ta convention



The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing buttons for 'Etudiant', 'Etab. d'Accueil', 'Service d'accueil', 'Tuteur Professionnel', 'Stage', 'Enseignant Referent', 'Signataire', 'Recapitulatif', and 'Impression'. The 'Stage' button is highlighted in blue. Below the navigation bar is a section titled 'Modèle de convention' with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of options: 'Allemand (stage étranger)', 'Anglais (stage étranger)', 'Espagnol (stage étranger)', 'Français (stage en France)', and 'Italien (stage étranger)'. The 'Français (stage en France)' option is currently selected and highlighted.

Etudiant Etab. d'Accueil Service d'accueil Tuteur Professionnel **Stage** Enseignant Referent Signataire Recapitulatif Impression

<

Modèle de convention

Allemand (stage étranger)
Anglais (stage étranger)
Espagnol (stage étranger)
Français (stage en France)
Italien (stage étranger)

Remplis les informations concernant le stage : contenu, dates / horaires (en France, un stage ne doit pas excéder 924 heures soit 6 mois maximum)

The image shows a web form for entering internship details, divided into two main sections: 'Contenu du stage' and 'Dates / horaires'.

Contenu du stage

- Type de stage ***: A dropdown menu with the selected option 'Formation Initiale - Stage Obligatoire'.
- Thématique du stage ***: A dropdown menu.
- Sujet ***: A text input field.
- Fonctions et tâches *(1000 caractères restants.)**: A text input field.
- Compétences *(1000 caractères restants.)**: A text input field.
- Détails**: A text input field.

Dates / horaires

- Date de début du stage ***: A date input field.
- Date de fin du stage ***: A date input field.
- Interruption au cours du stage**: Radio buttons for 'Oui' and 'Non', with 'Non' selected.
- Temps de travail ***: A dropdown menu with the selected option 'Temps Plein'.
- Nombre de jours de travail hebdomadaires ***: A dropdown menu with the selected option '5'.
- Nombre d'heures hebdomadaires ***: A text input field with the placeholder 'xx.xx'.
- Durée effective du stage en nombre d'heures ***: A text input field.
- Nombre de jours de congés autorisés**: A text input field.

L'éventuelle gratification pour les stage de + de 2 mois continu ou discontinu, les diverses informations complémentaires concernant le stage et clique sur « valider »

The image shows a web form with two main sections: 'Gratification' and 'Divers'. The 'Gratification' section contains a dropdown menu for 'Gratification au cours du stage ? *'. The 'Divers' section contains several fields: 'Comment le stage a-t-il été trouvé ? *' (dropdown), 'Confidentialité du sujet/theme du stage' (radio buttons for 'oui' and 'non', with 'non' selected), 'Nature du travail à fournir suite au stage *' (dropdown), 'Modalité de validation du stage *' (dropdown), 'Modalité de suivi du stagiaire' (text area), 'Liste des avantages en nature' (text area), and a text prompt 'Si le stagiaire doit être présent la nuit, le dimanche, ou un jour férié, préciser :' followed by another text area. At the bottom center, a 'Valider' button is circled in orange. An orange arrow points from the top right towards the 'Valider' button.

Gratification

i Gratification au cours du stage ? *

Divers

Comment le stage a-t-il été trouvé ? *

i Confidentialité du sujet/theme du stage

oui non

Nature du travail à fournir suite au stage *

Modalité de validation du stage *

i Modalité de suivi du stagiaire

i Liste des avantages en nature

Si le stagiaire doit être présent la nuit, le dimanche, ou un jour férié, préciser :

Valider



10ème étape:
Enseignant-
référent


Renseigne
l'enseignant-référent
pour ton stage

i Recherchez l'enseignant référent pour ce stage

Nom

Prénom

Rechercher



11ème étape :
Signataire de la
convention

Sélectionne un signataire de l'établissement ou crée-le

i Veuillez choisir le signataire (représentant légal de l'établissement) :

Sélectionner un signataire


Ajout d'un contact



Civilité *

Mlle



 Au moins un de ces 3 champs doit être saisi.

Téléphone

Nom *

Fax

Prénom *

Adresse mail *

Fonction

Créer

Annuler

Un récapitulatif de l'ensemble des informations saisies est généré (avec le n° de convention à 6 chiffres)

Clique sur le bouton "Créer" en bas de page.

Infos convention 123456 LESZCZYNSKI STANISLAS

Etudiant Etab. d'Accueil Service d'accueil Tuteur Professionnel Stage Enseignant Referent Signataire **Recapitulatif** Imprim

Impression Convention Impression Récapitulatif Impression du Courrier de remerciement

≡ **Récapitulatif des informations saisies**

Numéro de convention 123456
Année universitaire 2021/2022
Modèle de convention Français Covid-19
Convention validée Oui

N° étudiant 123456
Nom LESZCZYNSKI
Prénom STANISLAS
Adresse
Téléphone
Téléphone Portable
Mail institutionnel
Mail personnel

Créer

Il est ensuite possible de l'imprimer si tu es autorisé par ton centre gestionnaire

Aller dans l'onglet "Impression"

Infos convention 123456 LESZCZYNSKI STANISLAS

Etudiant Etab. d'Accueil Service d'accueil Tuteur Professionnel Stage Enseignant Referent Signataire Recapitulatif **Impression** Valida

i Impression de la convention

Étudiant **LESZCZYNSKI STANISLAS**
Langue d'impression

Documents à imprimer

Pour l'impression de cette convention, vous devez vous reporter aux instructions fournies par votre service de scolarité ou composante.

i Convention type : [Imprimer en](#)

i Attestation à fournir à la fin du stage : [Imprimer l'attestation de stage](#)

i Annexe H pour les stages effectués à l'étranger : [Imprimer la fiche Stage étranger](#)

L'attestation de stage est également imprimable à cet endroit

**Pour rechercher
une convention:**
Rends-toi dans
l'onglet
« Visualiser mes
conventions de
stage »



Gestion des conventions et des offres de Stage

Recherche de conventions

1 convention(s) trouvée(s): *(cliquez sur un élément pour le sélectionner)*

N°	Étudiant	Établissement	Période
123456	STANISLAS LESZCZYNSKI	PIERRE DUPONT AVOCAT	Du 20 juin 2022 au 01 juillet 2022

Pour modifier une convention

créée (possible tant qu'elle n'est pas validée administrativement par la/le gestionnaire administratif)

- - La visualiser (voir diapo précédente)
 - Aller sur les différents onglets pour procéder aux modifications
 - Dans l'onglet "Stage", descendre en bas de la page pour accéder au bouton "Modifier"

Etudiant	Etab. d'Accueil	Service d'accueil	Tuteur Professionnel	Stage	Enseignant Referent	Signataire
----------	-----------------	-------------------	----------------------	--------------	---------------------	------------

☰ Détail du stage

Modèle de convention Français Covid-19

Type de stage	Formation Initiale - Stage Conseillé
Thématique du stage	Droit
Sujet	stage d'observation
Fonctions et tâches	observation
Compétences	rédiger défenses

Détails

Date de début du stage	21/11/2022
Date de fin du stage	28/11/2022
Interruption au cours du stage	Non
Durée effective du stage	70 heure(s)
Type de présence	
Temps de travail	Temps Plein
Nombre de jours de travail hebdomadaires	5
Nombre d'heures hebdomadaires	25.00
Nombre de jours de congés autorisés	
Commentaire tps travail	

Gratification au cours du stage ? Non

Origine du stage	Réseau de connaissance
Confidentialité du sujet/theme du stage	N
Nature du travail à fournir suite au stage	Autre
Modalité de validation du stage	Autre
Modalité de suivi du stagiaire	
Liste des avantages en nature	
Cas particulier	

Modifier

**Pour supprimer
une convention**
(possible si elle
n'est pas validée)


- -Rends-toi dans l'onglet « Récapitulatif »
- Clique sur « Supprimer la convention » en bas de page à droite.

Créé(e) le : 01 juin 2022

par

Modifié(e) le : 02 juin 2022

par

 Supprimer la convention



Assistance :

En cas de problème,
rends-toi sur l'accueil
de l'application des
stages, en haut à
droite

Application PStage

Gestion des conventions et des offres de Stage

Version 3.0.6 - Formation Initiale

⚙️ ⏻

Accueil

Bienvenue sur votre application de gestion des conventions et des offres de Stage

La convention doit être validée par le centre gestionnaire et signée par toutes les parties AVANT le début du stage (sinon l'étudiant n'est pas couvert en cas d'accident).

En raison des congés de fin d'année, l'assistance de l'application des stages sera interrompue du 19/12/22 au 02/01/23 inclus. Merci pour votre compréhension et très bonnes fêtes de fin d'année.

Simulateur de calcul de la gratification :
<https://www.service-public.fr/simulateur/calcul/gratification-stagiaire>

Notices préparatoires à la saisie de convention en ligne :

- [Notice de saisie de la convention \(Français\)](#)
- [Notice de saisie de la convention \(Allemand\)](#)
- [Internship information form](#)

Documents annexes :

- [Protocole national Santé Sécurité en entreprise](#)
- [Rubrique compétences de la convention](#)
- [Guide utilisateur PStage](#)
- [Questionnaire étudiant unique](#)
- [Procédure DRIE Stage MEAE](#)
- [Page \(Covid 19\) en complément du modèle de convention Formation Continue fourni dans Pstage](#)

Les données personnelles recueillies par l'Université de Lorraine font l'objet d'un traitement informatique nécessaire à la gestion des stages de ses étudiants. Conformément à la