Service de la formation

[Shs-metz-relevenotes-contact@univ-lorraine.fr](mailto:Shs-metz-relevenotes-contact@univ-lorraine.fr)

+33(0)3.72.74.82.53

**Demande d’édition ou de réédition**

**d’un relevé de notes et/ou d’une attestation de réussite**

**Ce formulaire est à compléter informatiquement en renseignant les zones de textes libres, listes déroulantes et cases à cocher**

**DOCUMENT COMPATIBLE AVEC WORD ET OPENOFFICE**

**Je soussigné(e)** :

Civilité : Choisissez un élément. Nom de famille :       - Nom marital (si concerné(e)):

prénom(s) :

N° étudiant à l’UFR SHS – Metz :       - Département : Choisissez un élément.

Date et lieu de naissance (ville, département, pays) :

Adresse actuelle et complète (N°, rue, bâtiment, CP et commune) :

Votre e-mail :      @

**Spécification de la demande :** Choisissez un élément.

*Précisez le* ***niveau****, la* ***formation*** *et* ***l’année d’obtention***

1) Choisissez un élément. -       - Choisissez un élément. :

2) Choisissez un élément. -       - Choisissez un élément. :

3) Choisissez un élément. -       - Choisissez un élément. :

**Motif de la demande :** Choisissez un élément. :

|  |
| --- |
| Fait à      , le Signature (manuscrite) :  Formulaire à retourner par courriel ou par courrier postal à l’adresse mentionnée en bas de page, accompagnée d’une enveloppe timbrée (vérifier le montant de l’affranchissement en fonction du nombre de documents demandés) et libellées à votre nom et adresse  **Et joindre impérativement à votre demande :**  -  une copie recto/verso de votre pièce d’identité en cours de validité |

**ATTENTION :**

**1 seul exemplaire de chaque document demandé sera imprimé. Vous devez impérativement conserver ces documents avec le plus grand soin sans limitation de durée, et mettre tout moyen de conservation en œuvre et/ou duplication nécessaire (photocopie, scan électronique …).**