**Demande d’envoi postal de diplôme**

Je soussigné(e)

**NOM (de naissance) :**  Prénom :

Numéro d’étudiant :       Date de naissance :

Courriel :

demande l’envoi de mon diplôme à l’adresse ci-dessous

Adresse actuelle et complète :

**Diplôme(s) demandé(s)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Niveau*** *(cocher)* | ***Intitulé*** *(sélectionner)* | ***Année d’obtention*** |
| DEUG Licence |  |  |
| Maîtrise – Master 1 |  |  |
| DEA – DESS – Master 2 |  |  |
| Diplôme universitaire |  |  |

Si votre diplôme n’apparaît pas dans la liste, indiquez le niveau, l’intitulé et l’année d’obtention ci-dessous

|  |
| --- |
|  |

**Pour la** **France, les DOM-TOM et les pays de l’Union Européenne** : l’envoi se fera par courrier recommandé à l’adresse postale indiquée ci-dessus.

**Pour tout envoi hors de l’Union Européenne :** l’envoi se fera par la Valise Diplomatique à l’Ambassade de France ou au Consulat de France le plus proche de votre domicile. Vous trouverez la liste et les adresse des ambassades et consulats à cette adresse : <https://lannuaire.service-public.fr/gouvernement/administration-centrale-ou-ministere_171940>.

Indiquez l’adresse de l’ambassade ou du consulat destinataire

Précisez votre adresse postale actuelle dans le pays

Fait à      , le       Signature

**Formulaire à retourner complété et signé à l’adresse postale du service de la formation (ci-dessous), accompagné :**

* d’une enveloppe cartonnée (de préférence) libellée à vos nom et adresse, affranchie à 7€ pour la France (8€ en coupons internationaux pour les autres pays)
* un formulaire d’envoi en recommandé avec accusé de réception (à retirer à La Poste) **que vous aurez pris soin de remplir pour ce qui concerne le cadre DESTINATAIRE**
* une copie recto-verso de votre pièce d’identité

**Partie à remplir par l’administration**

Code diplôme : Année d’obtention :

N° de recommandé :

Date de réception : Date d’envoi :