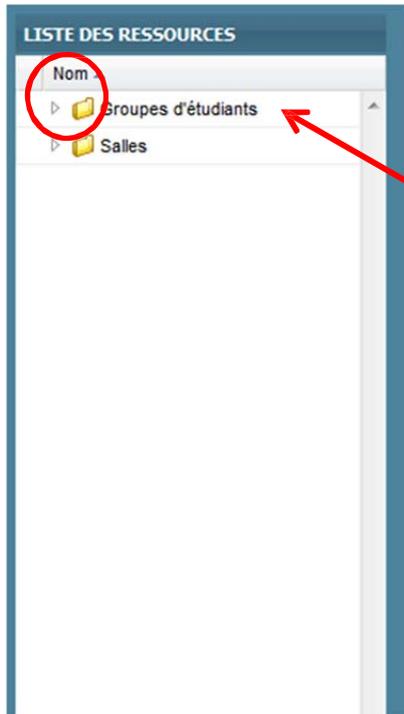


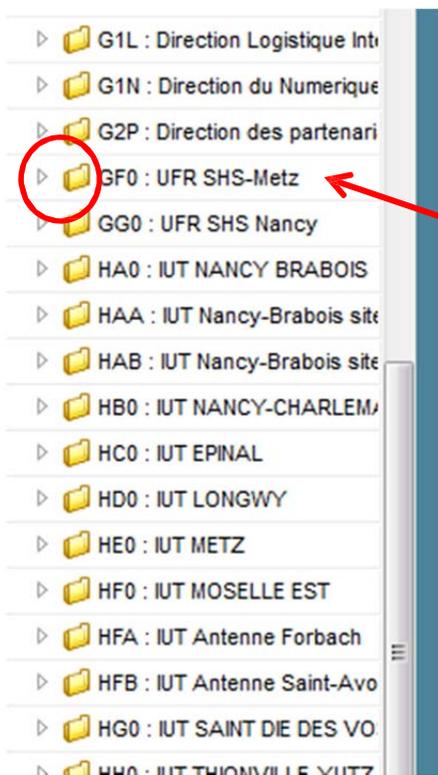
Consultation des emplois du temps (PLANNING GLOBAL)

Cliquer sur Consultation des emplois du temps (planning global)

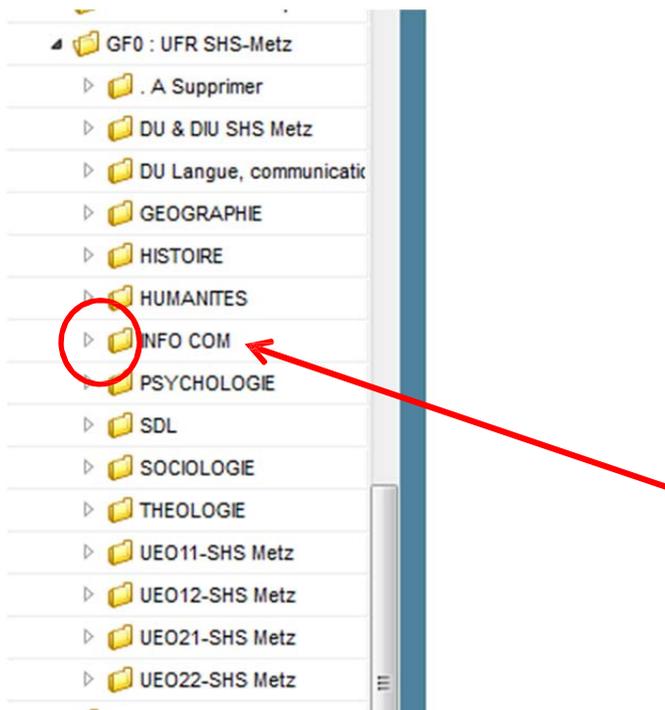
Cliquer sur la flèche située à gauche de Groupes d'étudiants



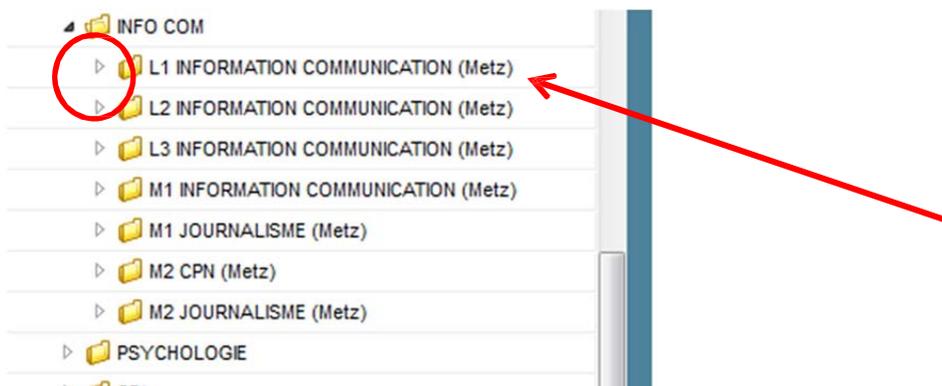
Dans la liste qui apparaît, chercher GF0 : UFR SHS-Metz puis cliquer sur la flèche située à gauche de GF0 : UFR SHS-Metz



Cliquer sur la flèche située à gauche de **INFO-COM**



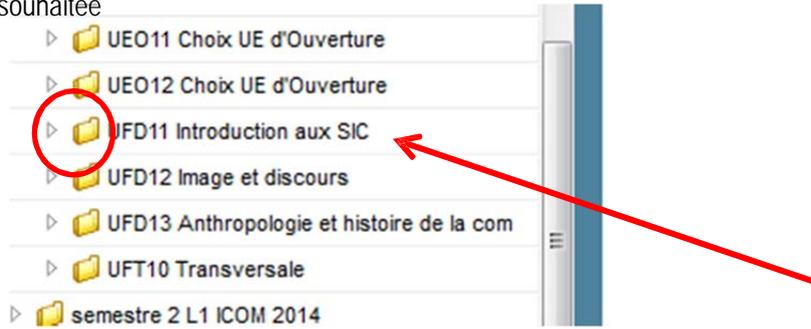
Cliquer sur la flèche située à gauche de la formation souhaitée (exemple L1 INFORMATION COMMUNICATION)



Cliquer sur la flèche située à gauche du semestre souhaité



Eventuellement, pour plus de précision, cliquer sur la flèche située à gauche de l'UE (unité d'enseignement) souhaitée



Eventuellement, cliquer sur la flèche située à gauche de l'EC (élément constitutif) souhaité



Cliquer enfin sur le cours, et ne pas oublier de choisir la semaine concernée en bas de l'écran



POSSIBILITE D'AVANCER DE SEMAINE EN SEMAINE EN BAS DE L'ECRAN

