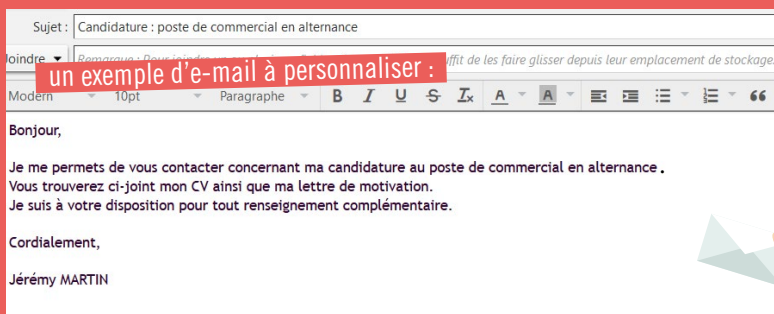


- se créer une adresse mail spécifique avec nom et prénom : éviter les adresses farfelues
- ne pas envoyer de sms
- éviter d'envoyer un mail non rédigé, trop familier ou trop long

CONTACTER



- vous relire / faire relire et vérifier votre mail avec le correcteur d'orthographe
- dans l'objet de votre mail : indiquer votre type de contrat (stage ou alternance) et le nom de votre formation
- envoyer des fichiers joints : les nommer avec vos nom/prénom
- attention, il existe deux types de contrats en alternance, vérifier lequel est possible avec votre formation



RELANCER

- pour mettre l'interlocuteur en bonne condition, lui demander si vous le dérangez ou s'il a 5 minutes à vous consacrer
- préciser vos nom, prénom et la raison de votre appel
- préparer votre discours, aller à l'essentiel, et si vous êtes trop mal à l'aise : préparer un argumentaire à lire au téléphone (sans le réciter)
- après l'entretien téléphonique, envoyer un mail de remerciement et en profiter pour rappeler votre motivation et votre intérêt pour le poste



- avoir un message téléphonique avec vos nom et prénom
- éviter les messages sur répondeur comiques ou trop originaux : l'employeur peut manquer d'humour
- attention à bien répondre, même si vous êtes surpris : il faut faire bonne impression
- faire des simulations d'entretien par téléphone (copains, famille)

ÊTRE RECONTACTÉ



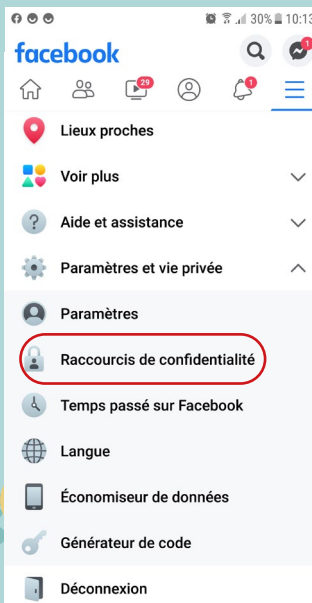
RÉPONDRE À UNE DEMANDE

- si vous êtes occupé (RDV, courses, etc.) prendre le nom de l'interlocuteur et de l'entreprise ainsi que ses coordonnées et demander s'il est possible de le rappeler en disant que vous n'êtes pas disponible actuellement ; s'il est impossible de le rappeler, se mettre à l'écart, au calme
- tenir un agenda à jour avec les RDV programmés
- ne pas oublier de prendre en compte les temps de trajet pour vos RDV



E-RÉPUTATION

- attention à vos photos de profil : elle peuvent être vues avec une simple recherche google
- sur les réseaux sociaux (Facebook, Instagram, etc.) : mettre votre profil en privé



- s'inscrire sur linkedin et déposer votre CV en ligne afin de maîtriser votre image professionnelle sur le web
- le CV envoyé aux recruteurs doit être cohérent avec le CV que l'on voit sur le web
- vérifier les résultats qui sortent sur google avec votre nom, et si besoin modifier les paramètres de configuration de confidentialité sur les sites qui posent problème

CONTACTS - SOIP

soip-contact@univ-lorraine.fr

Tél. : 03 72 74 03 62 (Nancy) / 03 72 74 03 61 (Metz) / 03 72 74 03 60 (Vandœuvre-lès-Nancy)

 @soipunivlorraine

